



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๓๕๘ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางวรรณิ	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางทองกราว	เสนาพันธ์	รองประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวสุกัญญา	มหาฤทธิ์	ประธานกรรมการ
นายธรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	รองประธานกรรมการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

นางสาวจุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
นางสาวอินทรา	จันโต	กรรมการ
นางสาววิไลลักษณ์	กระลาม	กรรมการ
นายธรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	กรรมการ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

นางสาวพรนภา	สีลาไส	กรรมการ
-------------	--------	---------

กลุ่มบริหารบุคคล

นางสาวเกวลี	บุญบา	กรรมการ
-------------	-------	---------

กลุ่มบริหารทั่วไป

นางสาวรุ่งตะวัน ทาโฮต กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นายทินกร พานจันทร์ กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

นางสาวเยาวรัตน์ พรรษา กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางสาวรุ่งตะวัน ทาโฮต กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นางสาวจิรา จั่นเล็ก กรรมการ

นางสาวอรรรญา ภาคคำ กรรมการ

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด กรรมการ

นางสาวปรีชญา การรักษา กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางกฤษณี เจษฎาวัลย์ กรรมการ

นางสาวชลิตา บุญรักษา กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นางพรพรรณ ยวดยิ่ง กรรมการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

นางสาวบรรจง นาคสุวรรณ กรรมการ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

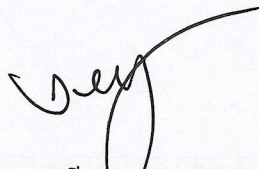
ว่าที่ ร.ต.กิ่งกมล ชูกะวิโรจน์ กรรมการ

นางสาวกวิณวัฒน์ กาฬดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

นายรัชกฤษ ภูธนาคนาวุฒิ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. ศึกษาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อจัดทำสารสนเทศ
 2. พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงาน
 3. จัดระบบฐานข้อมูลสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 4. ประสานงานและรวบรวมสารสนเทศจากหน่วยงานในโรงเรียนให้ครอบคลุมภาระงาน ต่าง ๆ ในโรงเรียน
 5. รวบรวมจัดเก็บสารสนเทศให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา
 6. จัดทำป้ายสารสนเทศของกลุ่มงานที่ตนเองรับผิดชอบ
 7. ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 8. รายงานข้อมูลและสารสนเทศแก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ขอความ ร่วมมือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูล และให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่บุคลากรและบุคคลทั่วไป
 9. ประเมินผล ระบบสารสนเทศและการดำเนินงานระบบเครือข่ายสารสนเทศและปรับปรุง พัฒนาเป็นระยะ ๆ
 10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต